



**Antrag auf Beurlaubung  
über das Sekretariat an die Schulleitung**

Der Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_,

Klasse \_\_\_\_\_

soll am \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

vom Unterricht beurlaubt werden.

Grund:

- Arztbesuch (Dieser kann aus zwingenden Gründen nur während der oben beantragten Unterrichtszeit stattfinden.)
- sonstiger wichtiger Grund:

---

**Befreiungen sind nur möglich an Tagen, an denen kein  
Leistungsnachweis angekündigt ist.  
Der versäumte Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich  
nachgeholt werden.**

---

Ort, Datum Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / des volljährigen Schülers

Der Antrag wurde  
Genehmigt

Nicht genehmigt

---

Datum Unterschrift der Schulleitung